

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ОГАПОУ «Белгородский  
машиностроительный техникум»

Протокол № 2 от «24» сентября 2017  
г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Белгородский  
машиностроительный техникум»

А.И. Варакута

Приказ № 46/17 от «24» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве**  
**ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный**  
**техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

## **2. Цели и задачи наставничества**

Цель наставничества – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

адаптация молодых и вновь прибывших преподавателей и мастеров производственного обучения к новым условиям профессиональной образовательной среды;

оптимизация процесса профессионального становления молодого специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора техникума.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет председатель соответствующей цикловой комиссии, в которой организуется наставничество.

3.3. Председатель цикловой комиссии выбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников утверждаются на методическом совете техникума.

3.6. Назначение производится по рекомендации методического совета, приказом директора техникума с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников:

- преподавателей и мастеров производственного обучения (специалистов), впервые принятых и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- выпускников непедагогических образовательных организаций, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- преподавателей (мастеров п/о), переведенных на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

#### **4. Обязанности наставника**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального самообразования последнего с учетом уровня его педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям;
4. Знакомить молодого специалиста с техникумом, с расположением учебных аудиторий, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
5. Знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу – предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеурочных мероприятий, знакомить с оформлением учебно-методической документацией;
7. Оказать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

9. Привлекать молодого специалиста к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
10. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю цикловой комиссии о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
11. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## **5. Права наставника**

1. С согласия председателя цикловой комиссии подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников техникума;
2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

1. Изучать законодательство в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, посещать учебные занятия и внеурочные мероприятия своих опытных коллег;
3. Учиться у наставника передовым методом и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень;
5. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и председателем цикловой комиссии.

## **7. Права молодого специалиста**

1. Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
2. Защищать профессиональную честь и достоинство;
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;



5. Повышать квалификацию в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в РФ».

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора, курирующего учебно-методическую работу.

8.2. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут председатели цикловой комиссии (ЦК).

Председатель ЦК обязан:

- ✓ рассмотреть на заседании цикловой комиссии индивидуальный план работы наставника;
- ✓ провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- ✓ обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ осуществлять систематический контроль работы наставника;
- ✓ заслушать и утвердить на заседании цикловой комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- ✓ Настоящее Положение;
- ✓ Приказ директора техникума об организации наставничества;
- ✓ Протоколы заседаний МС, ЦК (на которых рассматривались вопросы наставничества).