

Рассмотрено на заседании педагогического совета ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»
Протокол № 3 от «20» 12 2017
г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»
А.И. Варакута
Приказ № 187-16 от «30» 12 2017
г.

**Положение о психолого-педагогическом и социальном
консилиуме
ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный
техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-педагогического и социального консилиума (далее – ППСк) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский машиностроительный техникум».

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.12.2015 № 40000)
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Устава техникума;
- Программой развития ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум» на 2013-2018 гг.;
- Положением об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;
- Положением об организации психолого-педагогического сопровождения лиц с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья;

1.3. Используемые термины, определения:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ЛОВЗ – инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Психолого- педагогический и социальный консилиум (ППСк)— это совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности учебно–воспитательного процесса.

1.5. Основная цель ППСк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся (в том числе и на ЛОВЗ). Такие решения принимаются на основе представленных педагогами, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. В состав ППСк входят постоянные участники — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе завуч, педагог-психолог, социальный педагог, куратор, педагоги и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.7. Общее руководство деятельностью ППСк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который является руководителем ППСк.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППСк

2.1. Целью психолого -педагогического и социального консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи психолого –педагогического и социального консилиума:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся (групп);
- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/ программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы обучающегося;
- внесение в администрацию техникума предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся.

3. ОСОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППСк

Направления деятельности ППСк:

3.1. диагностическое: выявление причин неуспеваемости, а также проблем адаптации обучающегося. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов, администрации техникума;

3.2. консультативное: оказание консультативной помощи педагогам и родителям обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе;

3.3. просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся с различными особенностями в развитии;

3.4. методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для педагогов и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

4. ФУНКЦИИ ППСк

Функции ППСк:

4.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ним, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППСк

5.1. ППСк создаётся по приказу директора техникума.

5.2. Руководителем ППСк назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Секретарем ППСк назначается педагог-психолог.

5.4. Состав ППСк может варьироваться в зависимости от повестки заседания.

Состав ППСк:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий учебной частью;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- куратор
- педагоги.

5.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

5.6. Заявка на диагностику обучающегося специалистами ППСк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе педагогов техникума (куратора, педагога, работающего с обучающимся).

5.7. Заседания ППСк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

5.8. Заседание ППСк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций;

5.10. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ППСк

6.1. Права:

- вносить в администрацию техникума предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Обязанности:

6.2.1. Руководитель (председатель) ППСк — заместитель директора по учебно- воспитательной работе:

– организует работу ППСк;

– формирует состав участников для очередного заседания;

– формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседание;

– координирует связи ППСк с участниками образовательного процесса;

– председательствует на заседаниях ППСк;

– контролирует выполнение рекомендаций ППСк.

6.2.2. Педагог-психолог:

– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;

– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение;

– формулирует выводы, гипотезы;

– разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.3. Социальный педагог (либо куратор):

– дает характеристику семьи;

– разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.4. Куратор:

– дает характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемам на текущий момент;

– разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5. Педагоги работающие с группой:

– делают заключение преподавателя /мастера ПО;

– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6.2.6. Секретарь:

– составляет проект повестки ППСк;

– информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ППСк, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

– ведет делопроизводство ППСк.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ППСк

7.1. Протоколы заседаний консилиума.

7.2. Аналитическо-диагностические материалы (заключение педагога-психолога, характеристика куратора).

7.3. Заключение и рекомендации педагогов.

Документация и отчетность ППСк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ППСк, список специалистов ППСк хранятся у председателя консилиума.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ППСк

8.1. Контроль за организацией ППСк и выполнением рекомендаций осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

Утвержден
Приказом ОГАПОУ «Белгородский
машиностроительный техникум»
«30» 12 2017г. № 384-Т

**Состав психолого-педагогического и социального консилиума по работе
со студентами с ОВЗ и инвалидностью
ОГАПОУ «Белгородский машиностроительный техникум»**

Руководитель консилиума: Юрченко Т.А. – заместитель директора

Секретарь консилиума: Бобух О.А. – педагог-психолог

Члены комиссии:

Холопов А.Ф. - заместитель директора;

Красникова Ю.В. - заместитель директора;

Шопина Л.Н. - заместитель директора;

Лысак М.И. - заведующий учебной частью;

Пуль Т.С. - социальный педагог;

- кураторы

- педагоги.